

BALATONALMÁDI TURISZTIKAI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

- a 2017. december 11-i közgyűlésen elfogadott dőlt betűvel szedett módosításokkal,
egységes szerkezetben -

A Balatonalmádi Turisztikai Egyesület alapító tagjai 2007. május 22. napján készítették alapszabályukat, melyet az időközi módosításokkal ezúton foglalnak egységes szerkeztbe.

Az Egyesület a törvény alapján önkéntesen létrehozott önkormányzattal rendelkező civil szervezet, amely jelen alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljának elérésére szervezi tagjainak tevékenységét.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület neve: BALATONALMÁDI TURISZTIKAI EGYESÜLET
(továbbiakban: Egyesület)

Az Egyesület angol megnevezése: Balatonalmádi Tourism Association

Az Egyesület német megnevezése: Balatonalmádi Touristisches Verein

Rövidített neve: BTE

Székhelye: 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból, támogatásokból és pályázatokból fedezi. Az Egyesület jogi személy.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.1. Az Egyesület célja Balatonalmádi turisztikai fejlesztésének segítése, a lakosság, az Önkormányzat és a vállalkozók turisztikai tevékenységének összehangolása, a piaci marketingmunka támogatása, az idegenforgalmi adatok gyűjtésével, azok elemzésével, értékelésével, a piac szereplői közti jobb információáramlás és együttműködés biztosításával. Külön elérendő célja az egyesületnek a balatoni, ezen belül is Balatonalmádi fürdőhagyományok ápolása, az aktív pihenés és a családi turizmus elősegítése, a fürdőkultúra fejlesztése, a kulturális örökség, a természet, a környezet és a műemlékvédelem, a hazai és nemzetközi kapcsolatok bővítése, az euroatlanti integráció elősegítése, erősítése.

2.2. Az Egyesület a cél elérése érdekében:

a) összehangolja a helyi idegenforgalomban érdekelt vállalkozók, szolgáltatók és az önkormányzat tevékenységét. Ezen tevékenységet illeszti az országos elképzelésekhez, lehetőségekhez.

- b) a piaci marketing stratégia kialakításában tevékenyen részt vesz, ennek érdekében turisztikai információs irodát működtet. Az iroda feladata a turizmussal kapcsolatos információk beszerzése és átadása, az érdeklődő vendégek, a lakosság, vállalkozók és az önkormányzat részére azok átadása. A begyűjtött adatokból változások tendenciáinak meghatározása és prognózisok elkészítése. Részt vesz kulturális, sport, környezetvédelmi, ökoturisztikai és egyéb rendezvények szervezésében, a programok kezdeményezésében és lebonyolításában.
- c) felméri a turisztikai jellegű képzési igényeket, ezek kielégítésének érdekében szervezi a különféle tanfolyamokat, továbbképzéseket.
- d) együttműködik az egyesület az országos és helyi turisztikai szakmai szervezetekkel, külön figyelmet fordít a Balaton és környezete védelmére.
- e) részt vesz a balatoni fürdőhagyományok ápolásában és fejlesztésében, a kulturális örökség megővésében.
- f) az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- g) erősíti a város nemzetközi kapcsolatait, elősegíti az euroatlanti integrációt.

2.3. A közhasznúsággal kapcsolatos előírások teljesítése:

Az Egyesület közhasznú tevékenységei a fentieknek megfelelően a következők:

1. Turisztikai, idegenforgalmi tevékenység ellátása és turisztikai lehetőségek fejlesztése Balatonalmádiban és környékén összhangban a változó idegenforgalmi jogszabályokkal
2. Természetvédelem
 - 2.1. közreműködik a turisztikai célokat is érintő természetvédelmi döntések szakmai előkészítésében; önálló javaslatokat dolgoz ki, összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésével.
3. Környezetvédelem
 - 3.1. közreműködik a turisztikai célokat is érintő környezetvédelmi, vidék- és területfejlesztési döntések szakmai előkészítésében, összhangban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10.§, 12.§, 38.§, 46. § és 48/A § (3) bekezdésével.
4. Tudományos tevékenység, kutatás
 - 4.1. a turisztikai szakmai munka színvonalának emelése;
 - 4.2. a turisztikai tudomány eredményeinek gyakorlati alkalmazása;
 - 4.3. a turisztikai oktatás támogatása;
 - 4.4. turisztikai szakemberek ismereteinek és tájékozottságának folyamatos gyarapítása,

összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 56. § c, d, f, h, i pontjaival, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. §-val és a kutatás fejlesztéséről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdésével.

5. Kulturális örökség megóvása

- 5.1. a Balatonalmádi és környékét érintő idegenforgalmi, turisztikai hagyományok őrzése és ápolása;
- 5.2. tárgyi és személyi emlékek ápolása, gyűjtése;
- 5.3. a Balatonalmádiban és környékén található történelmi, szakrális emlékhelyek megőrzése, fejlesztése, bemutatása,

összhangban a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 62. §-val, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §-val, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) és b) pontjaival, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjával.

6. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és tájékoztatás

- 6.1. Balatonalmádi turisztikai látnivalóival kapcsolatos ismeretterjesztést végez;
- 6.2. a társadalmi kapcsolatok ápolásával és a tömegtájékoztatás eszközeinek felhasználásával elősegíti a környezet turizmusának előlendítését;
- 6.3. hirdeti és terjeszti a helyi turisztikai lehetőségeket

összhangban a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. §-val, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 2. § (3) bekezdésével és 4. § (1) bekezdés a)-u) pontjaival.

2.4. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

Az iratbetekintés iránti kérelmet a Választmányhoz írásban kell benyújtani. A Választmány a kérelemmel kapcsolatban a kézhezvételtől számított 8 napon belül a kérelmezőt értesíti, hogy mely tisztségviselőnél, mikor tekinthet be az iratokba. Az iratbetekintés helye az Egyesület székhelye.

A kérelmező az általa megtekintett iratokról saját költségén másolatot kap.

Az Egyesület közvetélti kötelezettségét az interneten – www.balatonalmadi.hu honlapon – teljesíti.

2.5. Közhasznú szervezet köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelynek elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét és saját költségére másolat készítését. A hozzáférhetőség szabályait az Egyesület SZMSZ-e tartalmazza. A közhasznúsági mellékletet az Egyesület irattárolja és működése során kötelezően megőrzi, azt nem selejtezheti.

2.6. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a.) a számviteli beszámolót;
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását;

- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és ezek szerveitől kapott támogatás mértéke;
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

2.7. Az Egyesület esetleges vállalkozási tevékenységét céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végzi.

Az Egyesület vállalkozási tevékenysége körében ÁFA körbe tartozik és az alábbi tevékenységeket folytatja:

- Teáor '08 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- Teáor '08 66.12 Értékpapír-, árutőzsdei ügynöki tevékenység
- Teáor '08 6820 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Teáor '08 79.11 Utazásközvetítés, Teáor '08 79.12. Utazásszervezés, Teáor '08 79.90 egyéb foglalás
- Teáor '08 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- Teáor '08 47.78 - Egyéb mns új áru kiskereskedelme
- Teáor '08 47.25 Ital-kiskereskedelem

2.8. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

2.9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.10. Nem zárja ki, illetve biztosítja azt, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

2.11. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

3. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

3.1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes nagykorú személy, jogi személy, valamint ennek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság akik az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják, az egyesületi célok megvalósításában közreműködnek, a tagdíjat megfizetik.

A tagfelvétel a választmány hatáskörébe tartozik. A tagsági viszonyal kapcsolatos jogorvoslati kérelmek elbírálása a közgyűlés kizárólagos hatásköre.

3.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a magán személy, aki az egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. Tiszteletbeli tag cím odaítélését a Választmány javasolja, melyet a Közgyűlés hagy jóvá.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtő személyek tiszteletbeli tisztségre megválaszthatóak (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

3.3. A tagsági jogviszony megszűnése

(1) A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

3.4. A tag kizárása

(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a **közgyűlés** - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

(3) A kizárási határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

(4) A pártoló taggal szemben kizárási eljárás nem folytatható le.

4. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Az Egyesület minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Jogosult részt venni az Egyesület és annak szerveinek tevékenységében, és a döntéshozatalban. A szavazati jogát természetes személy tag személyesen, illetve a nem természetes személy tag törvényes képviselője vagy az általa adott szabályszerű meghatalmazással igazolt képviselője (meghatalmazottja) útján gyakorolhatja. Az Egyesület tagjai jogosultak választani és tisztségviselőnek **a nem természetes személy tag** képviselője vagy meghatalmazottja megválasztható. Jogi személy tag a törvényes képviselője által gyakorolhatja a választási jogát.

4.2. Az Egyesület tagja köteles a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósításában, valamint a közgyűlés által meghatározott konkrét programok, feladatok végrehajtásában. Minden tag köteles az egyesületi Alapszabály rendelkezéseit betartani és annak szellemében végezni egyesületi munkáját.

4.3. Az Egyesület pártoló tagját a választás és megválaszthatóság valamint a szavazati jogát kivéve, megilleti a tanácskozási, javaslattevési jogosultság. A pártoló tagot jogainak gyakorlása az általa felajánlott adományának az Egyesület rendelkezésére bocsátásának időpontjától illeti meg. Pártoló tag kötelezettsége a vállalt támogatás teljesítése.

5. AZ EGYESÜLET SZERVEI

5.1. A Közgyűlés:

Az Egyesület döntéshozó szerve, a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

5.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása, közhasznúsági melléklet elfogadása
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése
- l.) azon döntések meghozatala melyeket a jelen Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

5.3. A közgyűlés működési rendje:

5.3.1. A közgyűlést a Választmány hívja össze. A közgyűlésre minden tagot, pártoló tagot, tisztségviselőket, és a bizottságok tagjait a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között **legalább nyolc nap** időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha az elnök, az Ellenőrző Bizottság elnöke, a Választmány 3 tagja, illetve a tagok egyharmada, az ok és cél megjelölésével igényli, továbbá a bíróság elrendeli.

A közgyűlés – figyelemmel a közhasznú jogállásra - nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az ügyvezető szerv (Választmány) köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

5.3.2. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50% + 1 fő jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni. Az eredeti közgyűlési meghívóban a tagokat (meghívottakat) tájékoztatni kell a megismételt közgyűlés időpontjáról a változatlan napirendről, a határozatképességi szabályokról és a távolmaradás következményeiről is.

5.3.3. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a napirend elvetettnek minősül.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A személyi kérdésekben a Közgyűlés titkos szavazással dönt. Az Egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásakor a határozatképes közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

A közgyűlés nyilvános.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület célszerű juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

5.3.4. A vezető tisztségviselők felmentése közgyűlési határozattal történik, ami ellen az érintett jogorvoslatért – a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül – a bírósághoz fordulhat.

A felmentésre irányuló eljárást az Egyesület Alapszabályának 5.2. pontjában írt okok alapján bármelyik tag, tisztségviselő vagy vezető testület az ok tudomására jutása után 30 napon belül az Egyesület Választmányánál kezdeményezheti.

A Választmány 15 napon belül az ügy kivizsgálására 3 tagú bizottságot jelöl ki. A bizottság 30 napos határidővel eljár és a Választmánynak megállapításairól jelentést tesz. A Választmány a bizottság megállapításai alapján kezdeményezi a kizárást az Egyesület Közgyűlésénél. Amennyiben a vizsgálat megállapításai nem igazolják a felvetett kizárási okot, a Választmány az eljárást megszünteti, erről az érintetteket írásban értesíti, akik az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatért a Közgyűléshez fordulhatnak.

6. A VÁLASZTMÁNY ÉS A TISZTSÉGVISELŐK

6.1. A közgyűlés a Választmány tagjait és a tisztségviselőket (képviselőket) 3 évre választja. A tisztségviselők megbízatása meghosszabbítható.

6.2. A Választmány az Egyesület héttagú ügyintéző és képviseleti szerve. Két közgyűlés közötti időben a Választmány dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Irányítja az egyesület tevékenységét, gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, dönt a tagok felvételéről, törléséről, elkészíti az Egyesület pénzügyi tervét, éves beszámolóját, gazdálkodik az Egyesület vagyonával, korlátlan kötelezettségvállalásra jogosult. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen a Választmány köteles beszámolni.

A Választmánynak tagjai az elnök, az elnökhelyettes és a választott tagok.

6.3. A Választmány 4 tagjának jelenléte esetén határozatképes.

6.4. A Választmány szükséghez képest – de legalább évente négyszer – tart ülést, amelyet az Elnök hív össze. A Választmány ülésére minden választmányi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

A döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. A választmány ülései nyilvánosak.

6.5. A Választmány ügyrendjét – figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló hatályos rendelkezések alapján - maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület célszerű juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

6.5.1. A Választmány jogosult az Egyesület működését segítő szervezet kialakítására. Ezek a tevékenységek különösen könyvelői, könyvvizsgálói, ügyvezetői, irodavezetői, titkári és jogi képviselők lehetnek. A működés zavartalanához szükséges tevékenységeket a Választmány munka vagy megbízási jogviszony keretében biztosíthatja. A munkáltatói jogokat az így létrehozott szervezet felett a Választmány elnöke gyakorolja ideértve a megbízással foglalkoztatottakat is.

6.6. Az Elnök jogai és kötelességei:

Az Egyesület elnöke **Kulcsár Rita Katalin** (an.: Bartos Irén) 8200 Veszprém, Festő utca 6. szám alatti lakos.

Közgyűlést bármikor összehívhatja, annak napirendjére javaslatot tehet. Jogosult a hatáskörébe tartozó ügyek más tisztségviselőnek jogkörébe utalására, az Egyesület tisztségviselőinek és szerveinek rendszeres ellenőrzésére.

Folyamatosan ellenőrzi az Egyesület üzleti könyveinek szabályszerű vezetését, elvégzi a számlák ellenőrzését.

Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és a Választmányi ülések levezetése,
- b) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítése a megválasztott személyekkel,
- c) az Egyesület működésének irányítása,
- d) az Egyesület városi, megyei, regionális, országos és nemzetközi szintű képviselője,
- e) a fő- és mellékfoglalkozású alkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása.

6.7. Az Elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt,
- az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- köteles saját vagy utalt jogkörében tett eljárásairól az intézkedését követő elnökségi ülésen beszámolni

6.8./ A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró és összeférhetlenségi követelmények:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

7.1. A Közgyűlés az Egyesület alapításakor három tagú ellenőrző bizottságot hoz létre. Megbízatusuk 3 évre szól, mely megbízatus meghosszabbítható.

A ellenőrző bizottság **legalább két** tagjának jelenléte esetén határozatképes.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint – de legalább évente kétszer – tart ülést, amelyet az ellenőrző bizottság elnöke hív össze. Az ellenőrző bizottság ülésére minden ellenőrző bizottsági tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Az ellenőrző bizottság ügyrendjét – figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló hatályos rendelkezések alapján - maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

7.2. Az ellenőrző bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a választmánytól vagy tisztségviselőitől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

7.3. Az ellenőrző bizottság tagja az egyesület választmányi ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

7.4. Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.4.1. Az ellenőrző bizottság indítványára a Választmány elnöke az indítvány megtételét követő 14 napon belül köteles a Választmányt összehívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a választmány összehívására az ellenőrző bizottság elnöke is jogosult.

Ha a Választmány vagy annak elnöke a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó nyilvántartó bíróságot.

Az Egyesület működése felett az Egyesületet nyilvántartó bíróság gyakorol törvényességi felügyeletet. Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

A közhasznú működés felügyeletéről a közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

7.5. Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a.) a választmány elnöke vagy tagja;
- b.) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c.) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve
- d.) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

8.1. Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.

Az Elnök az Egyesületet akként jegyzi, hogy nevét kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott Egyesület név alá önállóan, hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően aláírja.

8.2. Az egyesület bankszámlája felett aláírási joggal az elnök és az elnökhelyettes, avagy az elnök és egy fő egyesületi munkavállaló, avagy az elnökhelyettes és egy fő egyesületi munkavállaló együttesen rendelkezik.

9. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

9.1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakkal, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaikkal, illetőleg a külső támogatók által juttatott, valamint a pályázatokon nyert összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

Az Egyesület egyszeri támogatást (visszatérítendő, vissza nem térítendő, valamint kamattámogatást) nyújthat. Az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő-, mellékállású vagy tiszteletdíjas alkalmazottat is foglalkoztathat.

9.2. Az Egyesület rendes tagja a megállapított éves tagdíjat július 31. napjáig köteles megfizetni.

9.5. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény, továbbá az irányadó más jogszabályok szerinti mértékben és feltételek szerint

a/. a közhasznú szervezetet

1. a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenysége után társasági adómentesség,

2. vállalkozási tevékenysége után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény,

3. helyi adókötelezettséget érintő kedvezmény,

4. illetékkedvezmény,

5. vámkedvezmény,

6. egyéb - jogszabályban meghatározott - kedvezmény,

b/. a közhasznú szervezet által - cél szerinti juttatásként - nyújtott szolgáltatás igénybevevőjét a kapott szolgáltatás után személyi jövedelemadó mentesség,

c/. a közhasznú szervezet támogatóját a közhasznú szervezet - létesítő okiratban rögzített céljaira - adott támogatás (a továbbiakban: adomány) után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény, illetve személyi jövedelemadó kötelezettséget érintő kedvezmény,

d/. tartós adományozás esetén a c) pont szerinti támogatót a támogatás második évétől külön kedvezmény illeti meg.

Az a közhasznú szervezet, amelynek az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn a kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

9.6. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

9.7. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

9.8. Az Egyesület gazdálkodására egyebekben különösen a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil Tv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a civil szervezet éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A gazdálkodásról a nyilvánosságot évente megfelelően, így különösen a honlapján történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával – mint mérlegforduló nappal – a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A beszámoló tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
c) kettős könyvvitel okán a kiegészítő mellékletet. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Egyesület beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület a közhasznúsága érdekében állami, közigazgatási, költségvetési szervvel közszolgáltatási szerződést köthet.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

10.1. Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

10.2. A jogutód nélküli megszűnés okai

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

10.3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

(1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

10.4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

(1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(2) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

11.2. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

11.3. Az Egyesület szolgáltatásait a nyilvántartott tagságon kívül minden arra rászoruló és abban érdekelt személy, továbbá bárki mindennemű megkötés nélkül igénybe veheti. Az Egyesület szolgáltatásait igénybe vevő kérelmét a Választmányhoz írásban juttatja el, amely szerv a döntést követően a kérelmezőt 30 napon belül írásban tájékoztatja.

11.4. A Közgyűlés a Választmány és az Ellenőrző Bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a testületek döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, a személyük is. A jegyzőkönyvet és nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.

A vezető szerv döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közölni kell az érintettekkel, illetve a nyilvánosságra hozatalt a www.balatonalmadi.hu honlapon teljesíti.

11.5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Balatonalmádi, 2017. december 11.

.....
Kulcsár Rita Katalin
elnök

Ellenjegyezte:
Balatonalmádiban **2017. december 11.**

.....
Dr. Szenthe Zsolt
ügyvéd